

LIEFERSCHEIN HARDTICKETS

Pflichtangaben Veranstalter:

Veranstalter / Firma :

Adresse:

Ansprechpartner / Name:

Telefon:

E-Mail Adresse für Abrechnung:

Kontodaten für Überweisung. Kontoinhaber:

IBAN (Internationale Bankkontonummer)

BIC (Internationale Bankleitzahl)

Verwendungszweck:

Informationen Veranstaltung

Name / Ort der Veranstaltung:

Datum / Uhrzeit / Einlass Veranstaltung:

Anzahl Hardtickets:

| | Vollzahler | Ermäßigt | |
|-------------------------------------|------------|----------|---|
| Verkaufspreis inkl. 10% VVK-Gebühr: | € | | € |

(VVK Gebühren in Höhe von 10% werden Ihnen bei Abrechnung vom Verkaufserlös abgezogen)

| | | | |
|---|---|--|---|
| ODER Verkaufspreis zzgl. 10% VVK-Gebühr: | € | | € |
|---|---|--|---|

(10% Provision wird von uns aufgeschlagen)

(VVK Gebühr muss auf Tickets ausgewiesen sein!)

Ermäßigung:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kind bis ... Jahre | <input type="checkbox"/> Arbeitslose |
| <input type="checkbox"/> Schüler | <input type="checkbox"/> JenaPass Inhaber |
| <input type="checkbox"/> Studenten | <input type="checkbox"/> Rentner |
| <input type="checkbox"/> Schwerbeschädigte | <input type="checkbox"/> |
| - <input type="checkbox"/> Begleitperson frei | <input type="checkbox"/> |

Für die Vorverkaufsstelle wichtige Informationen,

z.B. Dauer, Künstler, Pausen etc.

Die nicht verkauften Hardtickets werden durch die Tourist Information 14 Tage nach Veranstaltungsdatum vernichtet, oder am durch den Veranstalter abgeholt. Der Veranstalter hat u.a. die Möglichkeit zur Präsentation seiner in der Jena Tourist-Information angebotenen Veranstaltung(en) auf den Displays im Verkaufsraum, je nach Kapazität der Tourist- Information. Senden Sie uns einfach z.B. ihr Poster als hochauflösende *.jpg Datei (digitales Bild) an tickets@jena.de zu. Bitte KEINE pdf-Dateien.

Anforderungen: Querformat – Breite mindestens: 800 Pixel, max. 1500 Pixel / Hochformat – Höhe mindestens: 1000 Pixel, max. 1500 Pixel

Datum:

Unterschrift Veranstalter:

Unterschrift Jena Tourist Information:

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">Servicevertrag</p> <p>Vertragsgegenstand und Vertragsumfang:</p> <p>1. Der Servicevertrag umfasst den Verkauf von Eintrittskarten für Veranstaltungen durch die Jena TI mittels vom Veranstalter gelieferter Hardtickets einschließlich der vom Veranstalter zusätzlich gewählten Vertragsbausteine (laut Anlage 1).</p> <p>2. Die Jena TI verkauft die Eintrittskarten im Namen und auf Rechnung des Veranstalters und ist nicht für die korrekte Ausführung der Veranstaltung verantwortlich.</p> <p>Einrichtung und Verkauf:</p> <p>1. Die Jena TI erhält vom Veranstalter für jede zu verkaufende Veranstaltung einen vollständigen Auftrag. Für die Richtigkeit aller Angaben, insbesondere der Veranstaltungshinweise, der Kartenpreise usw. im Zusammenhang mit den gelieferten Hardtickets ist der Veranstalter selbst verantwortlich.</p> <p>2. Es ist dem Veranstalter bekannt, dass zwischen dem Eingang aller Unterlagen, die für die Einrichtung der Veranstaltung(en) erforderlich sind, und dem Verkaufsbeginn eine Bearbeitungszeit von 1-2 Werktagen bestehen kann. Sind die eingereichten Unterlagen nicht vollständig oder fehlerhaft, kann der VVK nicht fristgerecht beginnen.</p> <p>3. Die Eintrittskarten werden zu dem im Auftrag genannten Kartengrundpreis <u>zuzüglich</u> einer Vorverkaufsgebühr verkauft. Die Vorverkaufsgebühr beträgt 10% des Kartengrundpreises einschließlich der jeweils gültigen Mehrwertsteuer, z.Z. 19%. Auf den Hardtickets muss der Vermerk zzgl. VVK-Gebühr aufgedruckt werden. Sollte die VVK Gebühr nicht auf den Tickets ausgewiesen sein, werden die Hardtickets automatisch zu dem aufgedruckten Kundenendpreis verkauft. In dem Fall werden die 10% Vorverkaufsgebühren bei der Endabrechnung vom Überweisungsbetrag abgezogen.</p> <p>4. Der aktuelle Vorverkaufsstand wird dem Veranstalter nach dessen Einwilligung und Angabe der E-Mail Adresse jeden Montag durch die Jena TI per Email mitgeteilt. Bitte beachten Sie dabei, ob eine Kontingenterhöhung möglich ist und liefern Sie bitte zeitnah Hardtickets nach, damit kein Verkaufsstop eintritt.</p> <p>Werbung:</p> <p>1. Die Jena Tourist-Information nimmt die Veranstaltung(en) in das offizielle Veranstaltungsheft* für Jena und Saaleland sowie in den Veranstaltungskalender unter www.jena.de auf. *vorbehaltlich Redaktionsschluss</p> <p>2. Eine Präsentation der Veranstaltung(en) in Form von digitalen Werbeplakaten und die Auslage von Informationsmaterial wird je nach Platzverfügbarkeit in der Geschäftsstelle der Jena TI gewährleistet.</p> <p>3. In allen Veröffentlichungen wie Anzeigen, Plakateindrucktexten, Handzetteln etc, publiziert der Veranstalter den Kartenverkauf der Jena TI wie folgt:</p> <p style="padding-left: 40px;">Tickets erhalten Sie in der Jena Tourist-Information, Markt 16, 07743 Jena. Das Kartentelefon: 03641 / 49 80 60 Per Email: tickets@jena.de Optional per Internet: www.jena.de/tickets (wenn Onlineverkauf / gesondert vereinbart)</p> <p>Ausfall und Verlegung von Veranstaltungen:</p> <p>1. Der Veranstalter verpflichtet sich, bei Ausfall, zeitlicher oder örtlicher Verlegung seiner Veranstaltung(en) die Jena TI und die Öffentlichkeit rechtzeitig und ausreichend zu informieren sowie einen entsprechenden Hinweis am ursprünglichen Veranstaltungsort anbringen zu lassen.</p> | <p>2. Bei Ausfall oder zeitlicher Verlegung von Veranstaltungen werden die von der Jena TI verkauften Tickets in der Jena TI bis 14 Tage nach dem Veranstaltungstermin zurückgekauft. Wenn Kartengelder bereits an den Veranstalter ausgezahlt wurden, müssen diese innerhalb von 2 Werktagen an die Jena TI zurücküberwiesen werden, um die Rückabwicklung gewährleisten zu können.</p> <p>Abrechnung, Auszahlung:</p> <p>1. Die Endabrechnung der Veranstaltung(en) wird in der Regel frühestens an dem der Veranstaltung folgenden Werktag vorgenommen.</p> <p>2. Die Auszahlung erfolgt nach Endabrechnung per Überweisung auf das angegebene Konto des Veranstalters. Auf Anforderung ist eine Abschlagszahlung in Höhe von maximal 80 Prozent der eingenommenen Kartengelder per Vorüberweisung möglich. Diese muss gegenüber der Jena TI schriftlich erfolgen.</p> <p>3. Die Vorverkaufsgebühr verbleibt bei der Jena Tourist-Information.</p> <p>4. Die nicht verkauften Hardtickets werden zusammen mit den abgetrennten Ermäßigungsecken 14 Tage nach Veranstaltungstermin durch die Jena TI entsorgt, sollten sie nicht innerhalb dieser Frist abgeholt worden sein.</p> <p>Entgelte:</p> <p>1. <u>Macnetix</u> (Bildschirmpräsentation auf 2 Großbildschirmen im Schaufenster/Verkaufsraum):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Veranstalter hat die Möglichkeit ein frei wählbares, digitales Plakat in die Bildschirmpräsentation im Verkaufsraum aufnehmen zu lassen; sofern er das Plakat als digitale Anlage, Format jpg bereitstellt, ist dieser Service kostenfrei (Höhe 1000 Pixel Breite: 800 Pixel) • Für jedes digitale Plakat, dass der Veranstalter in einem anderen Format liefert, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 39,- EUR zzgl. Mwst. fällig. <p>Schlussvereinbarung:</p> <p>1. Sind oder werden einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam, so bleibt die Gültigkeit der Vereinbarungen im Übrigen unberührt.</p> <p>2. Dieser Vertrag bedarf zu seiner Rechtswirksamkeit der Schriftform. Mündliche Nebenabreden wurden nicht getroffen.</p> <p>3. Als Gerichtsstand ist Jena vereinbart. Diese Vereinbarung bezieht sich auf die Veranstaltung auf der Vorderseite dieses Blattes</p> <p>und ersetzt die bis dahin geltende Vereinbarung. Eine Aufhebung ist jederzeit durch beide Partner möglich und muss schriftlich erfolgen.</p> <p>..... Ort, Datum</p> <p>..... /</p> <p>Veranstalter Jena Tourist-Information (JenaKultur)</p> |
|---|--|